

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA BARBALACO
Indirizzo	PESCHIERA BORROMEO (MI)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/03/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo 27/09/2020 - oggi
• Datore di lavoro **Contacta Società Cooperativa**
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego **Addetta Call Center**
• Principali mansioni e responsabilità Per il cliente Mondo Convenienza effettuo attività di back office e post-vendita. Gestisco le relazioni con i clienti attraverso canali diretti e indiretti, rispondendo proattivamente alle richieste di supporto pervenute, comprendendo la natura del problema e fornendo risposte/soluzioni secondo policy aziendale.
- Periodo 12/01/2020 – 30/04/2020
• Datore di lavoro **INPS**
• Tipo di impiego **NASpl**
- Periodo 12/08/2019 – 12/01/2020
• Datore di lavoro **INPS**
• Tipo di impiego **Congedo di maternità obbligatoria**
- Periodo 25/02/2019 – 31/08/2019
• Datore di lavoro **Contacta Società Cooperativa**
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego **Addetta Call Center**
- Periodo Dicembre 2016 – febbraio 2019
• Datore di lavoro **INPS**
• Tipo di impiego **NASpl**
- Periodo 01/08/2011 – 30/11/2016
• Datore di lavoro **Groupon Italia S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego **Account Manager – Partner Management Team**
• Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto ai partner commerciali nella gestione dell'operatività relativa ai prodotti e offerte pubblicate; verifica, controllo e supporto amministrativo legato alle pubblicazioni; attività di problem solving e consulenza per massimizzare i rapporti di partnership.

- Periodo giugno 2008 – giugno 2010
- Datore di lavoro **Agos Ducato S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Servizi finanziari
- Tipo di impiego **Credit Analyst**
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione crediti per l'erogazione di Prestiti Personali.

- Periodo ottobre 2007 – giugno 2008
- Datore di lavoro **Gruppo Assicurativo Allianz S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Servizi assicurativi
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza cliente attraverso contatti telefonici.

- Periodo giugno 2007 – ottobre 2007
- Datore di lavoro **Banca Popolare di Milano**
- Tipo di azienda o settore Servizi bancari e finanziari
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita carte di credito.

- Periodo marzo 2005 – maggio 2005
- Datore di lavoro **Europ Assistance S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Servizi assicurativi
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a campagne promozionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 – 2004

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Frequenza della **facoltà di Giurisprudenza.**

Corsi/Specializzazioni:

- 2004: Partecipazione con valutazione finale al modulo professionalizzante per "Professionalità giuridica al servizio dei beni e degli Enti operanti nel settore dei Beni Culturali" organizzato in collaborazione con CESEN.
- 2003/04: Attestato di Frequenza con valutazione finale al "Corso Seminariale di tecnologie Informatiche e Società dell'Informazione" tenuto dal Presidente di Olivetti Tecnost Prof. Bruno Lamborghini.
- 2003: conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL) – Patente Europea del Computer.
- 2002: Partecipazione al Modulo Professionalizzante per "Operatore giuridico del settore del non profit".

1996 – 2001

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici - Vibo V.
Diploma di Maturità - **Tecnico della gestione turistica.** Votazione 100/100

Corsi/Specializzazioni:

- 2000/01: "Operatore Agenzia di Viaggi in Ambiente Multimediale", attestato di qualifica, della durata di 300h.
- 2000: stage formativo con attestato di partecipazione presso la S.A.CAL. S.p.A. Aeroporto Lamezia Terme.
- 2000: lavoro-formazione presso l'agenzia di viaggio e turismo Brosio Tour e presso l'agenzia Hipponion di Vibo Valentia.

gennaio 2011
dicembre 2016

INA Assitalia: corso di formazione ISVAP per iscrizione all'albo.
Corso NASpl di re-inserimento nel mondo del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-CORSO DI RECITAZIONE TENUTASI DAL REGISTA FIORENTINO PAOLO COCCHERI CON RAPPRESENTAZIONE TEATRALE A FINE CORSO.

-PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ TEATRALI PER UN TOTALE DI 40H SVOLTOSI PRESSO L'I.P.S.S.C.T.S.P. CON RAPPRESENTAZIONE TEATRALE FINALE DE "LA GIARA" DI PIRANDELLO.

-PARTECIPAZIONE ALLA 1A CONFERENZA NAZIONALE SUL TURISMO SCOLASTICO E TURISMO SOSTENIBILE TENUTASI A GENOVA IN OCCASIONE DELLA BTS - SCUOLA 2000.

-PER DIVERSI ANNI, COMPONENTE DI UNA SQUADRA DI PALLAVOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-VOLONTARIA NELLA MOSTRA-MERCATO "CONVIVIO" PER LA LOTTA ALL'AIDS TENUTASI A MILANO.

-VOLONTARIA PRESSO STRUTTURA ADIBITA A CASA FAMIGLIA PER MINORI IN DIFFICOLTÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-BUONA CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI SISTEMI E APPLICATIVI INFORMATICI, TRA CUI IL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT.

-BUONA CONOSCENZA DEI BROWSER PIÙ COMUNI PER LA NAVIGAZIONE WEB (EXPLORER, CHROME, SAFARI) E OUTLOOK PER LA POSTA ELETTRONICA.

-SISTEMI OPERATIVI CONOSCIUTI: WINDOWS OS, MAC OS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ TEATRALI, FOTOGRAFIA.

PATENTE O PATENTI

B