

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA PALÙ
Indirizzo	***
Telefono	***
Fax	
E-mail	***
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi, agente di commercio plurimandatario per varie Aziende medicali nel settore ospedaliero in particolare per la vendita di materiale monouso e pluriuso della sala operatoria. Zona di competenza Lombardia
Tra il 1997e 1999 responsabile di salone e consulente alla vendita nel settore automobilistico
Tra il 1995 1997 capo area per la 3 Gima (grossista nell'ambito dell'arredamento)
Precedentemente esperienza nel settore ristorazione come cameriera , barman e aiuto cuoca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
Diploma universitario in pubblicità (specializzazione Copywriting)
presso Istituto Europeo di Design (Milano)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1989
Diploma di geometra
Presso Istituto per Geometri a Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ENTUSIASMO, DOTI COMUNICATIVE E UNA PREDISPOSIZIONE ALL'EMPATIA NE FANNO UNA PERSONA CON OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI
ATTUALMENTE IMPEGNATA ANCHE NEL VOLONTARIATO OSPEDALIERO (AVO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, gestione appuntamenti .
Alta capacità di indipendenza nella gestione del lavoro
Capacità di relazione con la clientela e la gestione dei problemi
Ottime relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE SOFTWARE : WINDOW ,WORD, EXCEL,GOOGLE CROME

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER L'ARTE E LA PITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Predisposizione per le attività sportive
Appassionata di calcio (esperienza di Dirigente in una squadra di calcio nel settore Pulcini)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI