



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO DAZZO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana  
Data di nascita 26/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da aprile 2021 Responsabile Business Development Italia Per RE/MAX Italia,
- Da agosto 2016 ad aprile 2021 Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Peschiera Borromeo
- da settembre 2009 a ottobre 2011 Da settembre 2009 ad ottobre 2011 ho anche svolto attività di consulenza in Maggi Group Real Estate, società di consulenza immobiliare, con sedi a Milano, Piacenza e Lodi; ho ricoperto il ruolo di direttore commerciale e marketing
- dal 2002 ad oggi consulente ambito commerciale e immobiliare e dal 2004 Amministratore Delegato e socio di **Best Location srl.**, società che ho fondato nel 2004, specializzata nella consulenza per lo sviluppo retail e marketing, ricerca location in centri storici e centri commerciali, noleggio e vendita pop-up shop itineranti e container trasformati
- da marzo 2000 a gennaio 2001
- da maggio 1994 al marzo 2000 Responsabile area franchising sviluppo per la "**Gabetti S.p.A.**"  
  
Consulente per Progetti Creativi srl

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ghislanzoni di Milano, nel 1988

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, BUON MOTIVATORE, ATTENTO ALLA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE DELLE RISORSE COINVOLTE NEL PROPRIO STAFF

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ABITUATO A LAVORARE IN SQUADRA ED A GESTIRE TEAM DI PERSONE A SUPPORTO DELLA CLIENTELA, ATTENTO AGLI ASPETTI PIÙ COMMERCIALI ED ALLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEI PROGETTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO ABITUALE DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD, EXCEL, POWER POINT) IN GRADO DI GESTIRE I SOCIAL NETWORK E GLI STRUMENTI CLASSICI DI PROMOZIONE ONLINE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

INNOVATIVO NELL'APPROCCIO AL MERCATO DELLA COMUNICAZIONE, APPASSIONATO DI MUSICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**