

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA RENI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/07/1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Marzo 2021 – Maggio 2021</b>	Stage curriculare in Ufficio Amministrazione presso Tempocasa srl
<b>Novembre 2020 – Dicembre 2020</b>	Sviluppo di un progetto di Social Media Strategy per il brand BE-KIND (gruppo Mars)
<b>Giugno 2018 – Agosto 2018</b>	Sales Assistant presso MANGO ITALIA
<b>Febbraio 2018 – Marzo 2018</b>	Sales Assistant presso Zara Italia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>2018 – oggi</b>	Laurea Triennale in Scienze Linguistiche Applicate (Inglese e Russo), profilo Lingue per l'Impresa, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
<b>2011 – 2016</b>	Diploma di Maturità: conseguito nell'a.s. 2015/16 presso il Liceo delle Scienze Umane "A. Greppi", Via dei Mille n°27, Monticello (LC).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

RUSSO

Eccellente

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN MANIERA CHIARA ED EFFICIENTE CON LA CLIENTELA SVILUPPATA LAVORANDO COME SALES ASSISTANT PRESSO ZARA E MANGO.

SPICCATO CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO PERFEZIONATA NEGLI ANNI ATTRAVERSO DIVERSI PROGETTI UNIVERSITARI.

APPROCCIO SEMPRE POSITIVO AI COMPITI CHE MI VENGONO ASSEGNATI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE VELOCEMENTE I PROPRI COMPITI E DI LAVORARE AUTONOMAMENTE.

CAPACITÀ DI ANALISI DELLE SITUAZIONI PROBLEMATICHE E DI PROBLEM SOLVING.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

OTTIMA DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI WINDOWS E APPLE.

BUONA DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL GESTIONALE ZUCCHETTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI