



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALDO ROMANO INNOCENTI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | regista, scrittore, esperto di formazione alla comunicazione e al racconto |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mediaset, Rai, Regione Toscana, Videomusic, Mondadori, Rizzoli, e altre aziende private nazionali e internazionali |
| • Tipo di azienda o settore | Comunicazione, reportage, docufilm , pubblicità |
| • Tipo di impiego | Regia, sceneggiatura, produzione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Regia, sceneggiatura, produzione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Laurea in Lettere e Filosofia presso Università degli Studi di Pisa (1977) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATO DA SEMPRE, AVENDO LAVORATO IN TEATRO PER DIECI ANNI PRIMA DELLA CARRIERA COME REGISTA E SCRITTORE, A GESTIRE IN PRIMA PERSONA RELAZIONI PERSONALI, DI GRUPPO E FRA DIVERSI GRUPPI DI LAVORO SU PROGETTI COMUNI. COSTRUIRE STAFF PICCOLI E MOLTO MOTIVATI È SEMPRE STATO IL SUO OBIETTIVO PRIMARIO SIA IN SITUAZIONI DI LAVORO E DI FORMAZIONE DI PICCOLE DIMENSIONI, SIA SU PROGETTI MOLTO PIÙ COMPLESSI IN ITALIA CHE NEGLI USA,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALLA SCRITTURA CREATIVA LEGATA ALLA SCENEGGIATURA E ALLA PUBBLICITÀ UNISCE LA CAPACITÀ, NECESSARIA IN QUESTI MESTIERI, DI GESTIRE L'INTERA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMPRESI I BILANCI E LA RICERCA SPONSOR SULLA QUALE, SOPRATTUTTO NEGLI ULTIMI ANNI, SI È SPESO IN MODO PARTICOLARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DAGLI ANNI '90 DI COMPUTER APPLE E ALTRI APPLE DEVICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FONDAMENTALMENTE BASA TUTTA LA SUA PRODUZIONE SULLA SCRITTURA ALLA QUALE ABBINA UNA CERTA COMPETENZA MUSICALE DA STUDIO, NON PROFESSIONALE, DEL PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI